

Werde Teil unseres Teams!



**Ab sofort oder nach
Vereinbarung**



**Pensum
80 – 100%**



**Arbeitsort in
Vaduz**

Fund Administration

Das erwartest dich

Bei uns kannst du wertvolle Einblicke in der Welt der Anlagefonds sammeln und deine Leidenschaften und Talente für diesen Bereich entdecken.

Du bist verantwortlich für diverse administrative Tätigkeiten in der Fondsbewirtschaftung und in jedem Schritt nah dran. Sei es bei der Buchhaltung von Anlagefonds, Berechnung und Publikation der Fondspreise, Erstellung und Publikation der Jahres- und Halbjahresabschlüsse oder der Erstellung von Fund Reportings für unsere Partner.

Das solltest du mitbringen

- Du hast eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und idealerweise 2-3 Jahre Berufserfahrung. Auch Quereinsteiger*innen mit hoher IT-Affinität sind herzlich willkommen.
- Du bringst erste Erfahrungen in der Fondsbuchhaltung, im Rechnungswesen, in der Erstellung von Reportings oder ähnlichen Aufgabe mit.
- Du hast sehr gute PC-Kenntnisse und die Fähigkeit, Dich schnell in neue Aufgaben einzuarbeiten.
- Du bringst Freude am Umgang mit Zahlen mit.
- Du arbeitest sorgfältig, zuverlässig und selbstständig.

Beginne deine Zukunft bei der 1741 Group

Wir sind eine dynamisch wachsende Finanzdienstleistungs-Gruppe, die mit über 70 Mitarbeitenden vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risiko Managements erbringt.

Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein, in Luxemburg sowie in Österreich tätig. Unser stark wachsendes Unternehmen ist unabhängig und befindet sich zu 100% im Eigentum des Managements.

- Wir sind ein kleines, dynamisches und interdisziplinäres Team und legen grossen Wert auf Austausch und Kollaboration
- Wir legen grossen Wert auf eigenverantwortliches Arbeiten. Bei uns darfst und sollst du Verantwortung übernehmen. Wir geben dir den nötigen Rahmen und die Sicherheit
- Finanzbranche einmal anders: flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes, junges Team
- Attraktiver Rahmen: neben einer marktgerechten Entlohnung fördern wir auch deine Weiterbildung.

**Interesse geweckt? Dann freuen wir
uns, dich kennen zu lernen!**

Bewerbung an: sherin.keller@1741group.com

Noch Fragen? Sherin Keller, Tel. +41 78 240 60 17