

Werde Teil unseres Teams!



**Ab sofort oder
nach Vereinbarung**



**Pensum
100%**



**Arbeitsort
St. Gallen**

Mitarbeiter Administration Anlagestiftungen

Diese Aufgaben erwarten dich

- Sicherstellung des Informationsflusses zwischen Stiftungsrat, Geschäftsleitung, Anlagekommissionen und weiteren Anspruchsgruppen
- Ansprechpartner für Behörden, Steuerberater und Investoren sowie Koordination der Kommunikationen
- Mitwirkung bei der Überwachung und Plausibilisierung von Immobilienbewertungen sowie bei der Pflege von Bestandsliegenschaften und Bauprojekten
- Mitarbeit bei der Stiftungsbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Berichterstattung inkl. Quartals-/Jahresberichten und Standard-Reportings
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Investorenpräsentationen, Stiftungsratssitzungen und Anlagekommissionen

Dein Profil

- Du hast ein betriebswirtschaftliches Studium (Uni/FH) erfolgreich absolviert
- Idealerweise bringst du Praxiserfahrung im Bereich Anlagestiftungen oder Anlagefonds mit oder hast in einer Immobiliengesellschaft gearbeitet
- Du hast eine stark ausgeprägtes Zahlenflair und arbeitest sehr sorgfältig und exakt
- Du fühlst dich in einer vielfältigen Drehscheibenfunktion wohl und bist höchst dienstleistungsorientiert
- Du hast ein gewinnendes, souveränes Auftreten und kommunizierst klar und überzeugend
- Du beherrschst Deutsch mündlich und schriftlich auf Muttersprachniveau

Beginne deine Zukunft bei der 1741 Group

Wir sind eine dynamisch wachsende Finanzdienstleistungsgruppe, die mit über 70 Mitarbeitenden vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risiko-Managements erbringt.

Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein, in Luxemburg sowie in Österreich tätig. Unser stark wachsendes Unternehmen ist unabhängig und befindet sich zu 100 % im Eigentum des Managements.

- ✓ **Dynamisches Team:** Du wirst auf unterschiedlichen Projekten mit Kollegen aus verschiedensten Disziplinen eng zusammenarbeiten
- ✓ **Eigenverantwortliches Arbeiten:** Bei uns wirst du Verantwortung übernehmen. Wir geben dir den nötigen Rahmen und die Sicherheit dazu
- ✓ **Finanzbranche einmal anders:** flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes, junges Team
- ✓ **Fortschrittliche Rahmenbedingungen:** neben einer attraktiven Entlohnung fördern wir auch deine Weiterbildung

**Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns, dich kennen
zu lernen.**

Deine Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung sendest du bitte an hr@1741group.com.