

Werde Teil unseres Teams!



**Ab sofort oder
nach Vereinbarung**



**Pensum
100%**



**Arbeitsort
Remerschen**

Corporate Secretary / Paralegal

in Remerschen/Luxemburg

Dein Verantwortungsbereich

- Durchführung, Planung und Koordination (bzw. eigene Vornahme) gesellschaftsrechtlicher Arbeiten bei Luxemburger alternativen SICAV-S.A./SCS/SCA/SCSp oder sonstigen Beteiligungsgesellschaften: ordentliche und ausserordentliche Gesellschafterversammlungen, Verwaltungsratssitzungen, Geschäftsführerratssitzungen, Anlageausschusssitzungen etc.
- Erledigung der Handelsregisterformalitäten
- Ordnungsgemässe Führung und Verwaltung von juristischen Unterlagen und Pflege des Akten- und Ablagesystems
- Übernehmen weiterer administrativer Dienstleistungen und Erstellen von Ad-hoc Reports, die von der Geschäftsleitung angefordert werden

Dein Profil

- Du hast ein wirtschafts- oder rechtswissenschaftliches Studium abgeschlossen oder bringst eine Ausbildung als Bankkaufmann*frau, Investmentfondskaufmann*frau, Bankbetriebswirt*in o. ä. mit.
- Du verfügst über mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer Verwaltungsgesellschaft, Bank oder Rechtsanwaltskanzlei in Luxemburg.
- Du kennst dich in der Zentraladministration einer Fondsverwaltungsgesellschaft, insb. in den Bereichen Corporate Secretary & Domiciliation, sehr gut aus, bringst ausgeprägtes Know-how der aufsichtsrechtlichen Bestimmungen in Luxemburg für das Fondsgeschäft mit und verfügst über gute Kenntnisse des Luxemburger Gesellschaftsrechts.
- Du beherrscht Deutsch und Englisch in Wort und Schrift. Weitere Sprachen von Vorteil.

Beginne deine Zukunft bei der 1741 Group

Wir sind eine international ausgerichtete Finanzdienstleistungs-Gruppe, die mit über 70 Mitarbeitenden vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risiko-Managements erbringt.

Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein, in Luxemburg sowie in Österreich tätig. Unser stark wachsendes Unternehmen ist unabhängig und befindet sich zu 100 % im Eigentum des Managements.

- ✓ **Dynamisches Team:** Du wirst auf unterschiedlichen Projekten mit Kollegen aus verschiedensten Disziplinen eng zusammenarbeiten
- ✓ **Eigenverantwortliches Arbeiten:** Bei uns wirst du Verantwortung übernehmen. Wir geben dir den nötigen Rahmen und die Sicherheit dazu
- ✓ **Finanzbranche einmal anders:** flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes, junges Team
- ✓ **Fortschrittliche Rahmenbedingungen:** neben einer attraktiven Entlohnung fördern wir auch deine Weiterbildung

**Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns, dich kennen
zu lernen.**

Deine Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung sendest du bitte an hr@1741group.com.