

# Werde Teil unseres Teams!



**Ab sofort oder nach  
Vereinbarung**



**Pensum  
80-100%**



**Arbeitsort  
nach  
Vereinbarung**

Wir sind eine dynamisch international ausgerichtete Finanzdienstleistungs-Gruppe, die mit über 70 Mitarbeitenden vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risiko-Managements erbringt.

Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein, in Luxemburg sowie in Österreich tätig. Unser stark wachsendes Unternehmen ist unabhängig und befindet sich zu 100 % im Eigentum des Managements.

## Junior & Senior Professionals

Je nach Bereich und Team in St. Gallen, Vaduz, Richterswil oder Zürich

### Das erwartet dich

In unserem kleinen, dynamischen und interdisziplinären Team sind die Hierarchien flach, die Entscheidungswege kurz und Kollaboration und kontinuierlicher Austausch werden stark gefördert.

Abseits von grossen Finanzinstitutionen sehen wir uns als Asset Management-Boutique, welche ihren Kunden massgeschneiderte Lösungen bietet. Das setzt voraus, dass wir uns alle gemeinsam an höchsten Qualitätsansprüchen orientieren, absolute Leistungsbereitschaft zeigen und uns gegenseitig dabei unterstützen, die hochgesteckten Ziele im Sinne unserer Kunden zu erreichen.

Als Teil unseres Teams bist du bereit, Tag für Tag dein Bestes zu geben. Im Gegenzug erhältst du die nicht alltägliche Gelegenheit, ein junges Unternehmen in einer spannenden Wachstums- und Entwicklungsphase sehr direkt mitzugestalten und dich mit all deinen Ideen in sämtliche Geschäftsbereiche einzubringen.

Kurzum: Wir erwarten viel von dir, sind aber auch bereit, dir viel zu geben!

### 1741 Fund Solutions AG

Burggraben 16, 9000 St. Gallen, Schweiz

### Für diese Bereiche suchen wir Verstärkung

- Risikomanagement
- Portfoliomanagement
- Alternative Investments (Private Equity, Private Dept, Lending etc.)
- Fonds-Administration
- Fonds-Vertrieb
- Legal
- Compliance

### Das bringst du mit

- Hohe Eigenmotivation, ausgeprägte Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Versierter Umgang mit MS Office
- Entsprechende Berufserfahrung für „Seniors“

**Interessiert? Dann freuen wir uns,  
dich kennen zu lernen!**

Bewerbung an: [hr@1741group.com](mailto:hr@1741group.com)

Noch Fragen? Sherin Keller, People & Culture  
Tel. +41 78 240 60 17