

1741

Die 1741 Gruppe mit Sitz in Liechtenstein und der Schweiz sucht Sie, als Verstärkung in der

Fund Administration (m/w)

Die **1741 Gruppe** mit Sitz in Vaduz, Liechtenstein, und St. Gallen, Schweiz erbringt mit aktuell 15 Mitarbeitern vielfältige Dienstleistungen in der Strukturierung und Verwaltung von Fonds in der EU/EWR als auch in der Schweiz. Die 1741 Gruppe ist unabhängig und befindet sich zu 100% im Eigentum des Managements.

Zum weiteren Ausbau unseres dynamischen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung an unserem **Standort in Vaduz**.

Ihre Hauptaufgaben

- Buchhaltung von Anlagefonds
- Bewertung liquider Anlagen
- Berechnung und Publikation der Fondspreise
- Erstellung der Jahres- und Halbjahresabschlüsse sowie der Fondsberichte
- Kontrolle von Anlagegrenzen
- eventuell Mitarbeit bei der Bewertung und Administration von alternativen Anlagen (Private Equity, Private Debt, Lending usw.)
- Unterstützung bei der Implementierung von neuen Produkten und Prozessen
- Kommunikation mit externen Partnern, wie Asset Managern, Depotbanken und Dienstleistern

Was Sie mitbringen

- Praktische Erfahrung in der Fondsadministration, Wertschriftenbuchhaltung oder der Buchhaltung generell
- Zahlenflair
- Zuverlässige, verantwortungsbewusste und vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Teamfähig und kommunikativ
- Perfektes Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten
- Interessiert, motiviert und wissbegierig für die Fondsbranche
- Sie besitzen folgende weitere Eigenschaften: selbständiges und lösungsorientiertes Denken, initiatives Handeln, freundliches Auftreten, Lernbereitschaft und -fähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Ein spannendes Umfeld in einem aufstrebenden Unternehmen
- Ein motiviertes und offenes Team mit Begeisterung an der Sache
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen und unternehmerischer Grundhaltung
- Die Möglichkeit Ihr Arbeitsumfeld mit guten Ideen und Innovationen weiter voranzutreiben

Sind Sie das? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen. Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch an stefan.schaedler@1741fm.com. Herr Stefan Schädler, Mitglied der Geschäftsleitung, Telefon +423 237 46 64, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte.