

Werde Teil unseres Teams!



**Ab sofort oder nach
Vereinbarung**



**Pensum
100%**



**Arbeitsort
Richterswil**

Persönlicher Assistent

Das erwartet dich

Du nimmst eine spannende Drehscheibenfunktion ein und unterstützt den CEO in nahezu allen Bereichen.

- Entwicklung und Umsetzung der Geschäftsstrategie der 1741 Group
- Projektunterstützung und teilweise selbständiges Projektmanagement
- Koordination von Terminen, Organisation von Reisen sowie selbständiges Verfassen anspruchsvoller Korrespondenz (E-Mails, Offerten, Präsentationen)
- Begleitung auf Reisen, sowie Übernahme von Chauffeursaufgaben

Zum Tätigkeitsprofil gehört zudem die Teilnahme an strategischen Sitzungen, teilweise mit der Aufgabe der Protokollführung. Und Kontaktpflege zu allen Leitungs- und Führungsfunktionen innerhalb der 1741 Group.

Das solltest du mitbringen

- Du bist eine belastbare, flexible Persönlichkeit, mit Studienabschluss (idealerweise betriebswirtschaftliches oder rechtswissenschaftliches Studium)
- Einige Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise bei Anwaltskanzlei, Revisionsgesellschaft oder Bank
- Du besitzt einen Führerausweis (Kategorie B)
- Du wohnst in der Nähe von Richterswil oder hast Bereitschaft zum Umzug
- Exzellente Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch zeichnen dich aus. Weitere Sprachen von Vorteil.

1741 Fund Solutions AG

Burggraben 16, 9000 St. Gallen, Schweiz

Beginne deine Zukunft bei der 1741 Group

Wir sind eine dynamisch wachsende Finanzdienstleistungs-Gruppe, die mit über 70 Mitarbeitern vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risiko-Managements erbringt.

Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein, in Luxemburg sowie in Österreich tätig. Unser stark wachsendes Unternehmen ist unabhängig und befindet sich zu 100 % im Eigentum des Managements.

- Abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet sowie ein hohes Mass an Selbständigkeit
- Finanzbranche einmal anders: flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offen-dynamisch, junges Team
- Attraktiver Rahmen: neben einer marktgerechten Entlohnung fördern wir auch deine Weiterbildung.

**Interesse geweckt? Dann freuen wir
uns, dich kennen zu lernen!**

Bewerbung an: benedikt.czok@1741group.com

Noch Fragen? Dr. Benedikt Czok

Tel. +41 58 458 48 01