

# Werden Sie Teil von unserem Team!



**Ab sofort oder nach  
Vereinbarung**



**Pensum  
100%**



**Arbeitsort in  
Remerschen**

## Mitarbeiter (m/w) für den Bereich Corporate Secretary

### Das sollten Sie mitbringen

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Corporate Secretary für Fondsstrukturen und auf Gesellschaftsebene
- Gute Kenntnisse der Luxemburgischen Fonds und Unternehmensstrukturen
- selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Das erwartet Sie

Bei uns steigen Sie ein in den Bereich Corporate Secretary für Fondstrukturen (z.B. SICAV) und die Gesellschaft einer Luxemburger Verwaltungsgesellschaft. Das spannende Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Erledigung von Korrespondenz und Aktenführung für Verwaltungsratssitzungen von Fondstrukturen und der Gesellschaft
- Eigenständiges Management und Dokumentation von Verwaltungsratssitzungen einschliesslich Einberufung, Teilnahme und Protokollierung von Verwaltungsratssitzungen
- Erstellung und Abstimmung von Verwaltungsratsbeschlüssen
- Erstellung, Unterstützung und fortlaufende Verbesserung bei der Umsetzung von Standarddokumenten, -prozessen und -verfahren.
- Unterstützung bei Sonderaufgaben, wie z.B. Projekte oder Bearbeitung von Anfragen

### Beginnen Sie Ihre Zukunft bei uns

Die 1741 Fund Services S.A. ist eine Private Label Fondsgesellschaft mit Sitz in Luxemburg und versteht sich als professioneller Dienstleister für die Konzeption und Administration von UCITS - Private Label Fondsprodukten. Wir sind Teil der 1741 Group, einer dynamisch wachsenden Finanzdienstleistungs-Gruppe, die mit 50 Mitarbeitenden vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risiko Managements erbringt. Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein, in Luxemburg sowie in Österreich tätig. Unser stark wachsendes Unternehmen ist unabhängig und befindet sich zu 100% im Eigentum des Managements.

- Wir sind ein kleines, dynamisches und interdisziplinäres Team und legen grossen Wert auf Austausch und Kollaboration
- Flexible Arbeitszeit
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Attraktiver Rahmen: neben einer marktgerechten Entlohnung fördern wir auch Ihre Weiterbildung
- Gute und verkehrsgünstige Lage (Grenzregion)

**Interesse geweckt? Dann freuen wir  
uns, Sie kennen zu lernen!**

Bewerbung an: [bernd.becker@1741group.lu](mailto:bernd.becker@1741group.lu)

Noch Fragen? Herr Becker, Tel. +352-2712 5596-15