

Werde Teil unseres Teams!



**Ab sofort oder
nach Vereinbarung**



**Pensum
100%**



**Arbeitsort
St. Gallen**

Assistent*in / Sachbearbeiter*in

mit Flair für juristische Themen oder Erfahrung in Anwaltskanzlei

Diese Aufgaben erwarten dich

- Mitarbeit und Unterstützung in Compliance-Tätigkeiten und deren Reporting
- Mitarbeit und Unterstützung in Due Diligence-Prozessen und bei Sorgfaltspflichtaufgaben
- Mitarbeit und Unterstützung im Austausch mit Revisionsstellen, Aufsichtsbehörden und Kunden
- Mitarbeit und Unterstützung in Corporate Secretary-Aufgaben diverser Gesellschaften der 1741 Gruppe inkl. Verwaltung sowie Pflege von Kundendossiers
- Pflege von internen Kontroll- und Ablagesystemen
- Fristenmanagement
- Office Management und Unterstützung des Head Compliance bei diversen administrativen Aufgaben

Das solltest du mitbringen

- Du hast deine kaufmännische Lehre in einer Anwaltskanzlei oder im Finanzwesen abgeschlossen oder verfügst über Praxiserfahrung als Anwaltsassistent*in.
- Du interessierst dich für juristische Fragestellungen im Finanzdienstleistungsumfeld oder für Compliance-Tätigkeiten.
- Du hast ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und bist in hohem Masse dienstleistungsorientiert.
- Du bist eine proaktive Persönlichkeit mit einem Auge fürs Detail und einem souveränen Auftreten.
- Dein Deutsch ist stilsicher in Wort und Schrift.

Beginne deine Zukunft bei der 1741 Group

Wir sind eine international ausgerichtete Finanzdienstleistungs-Gruppe, die mit über 70 Mitarbeitenden vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risiko-Managements erbringt.

Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein, in Luxemburg sowie in Österreich tätig. Unser stark wachsendes Unternehmen ist unabhängig und befindet sich zu 100 % im Eigentum des Managements.

- **Dynamisches Team:** Du wirst auf unterschiedlichen Projekten mit Kollegen aus verschiedensten Disziplinen eng zusammenarbeiten
- **Eigenverantwortliches Arbeiten:** Bei uns wirst du Verantwortung übernehmen. Wir geben dir den nötigen Rahmen und die Sicherheit dazu
- **Finanzbranche einmal anders:** flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes, junges Team
- **Fortschrittliche Rahmenbedingungen:** neben einer attraktiven Entlohnung fördern wir auch deine Weiterbildung

**Interesse geweckt? Dann freuen wir
uns, dich kennen zu lernen!**

Deine Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung sendest du bitte an hr@1741group.com.

Für inhaltliche Fragen steht dir Andreas Sturzenegger, Tel. +58 458 48 09, zur Verfügung.